



Alliantie  
Samen  
Fietsen



## Callsheet Popup fietscafé – instructie opbouw; versie 200101\_DBTA\_JdB

**Event:** Popup fietscafé

**Werkvorm/spel:** algemeen // opbouw

**Omschrijving:** overzicht acties om popup café op te bouwen

**Duur:** 45-60m

**Aantal mensen:** minimaal 2 is handig, met 1 kan het ook, duurt dan wel 2x zo lang ivm verplaatsen spullen, etc..

**Materialen:** zie checklist

**Voorwaarden:** centrale en veilige plek; van meerdere kanten zichtbaar vanaf de weg of aanloop/fietsroutes; palen of bomen zijn handig om eea aan vast te maken; stroomvoorziening in de buurt als er met een speaker en/of microfoon gewerkt wordt (en tbv achtergrondmuziekje).

**Achterliggend principe:**

nvt

Tijd	Onderdeel / wie	Inhoud / opmerkingen	Opmerkingen
00:00	aankomst	<ul style="list-style-type: none"><li>• aankomst op locatie, eerste indruk</li></ul>	
00:01	check	<ul style="list-style-type: none"><li>• beoordelen wat de meest gewenste locatie is:<ul style="list-style-type: none"><li>○ veilig (afstand tot de weg/fietspad/looproute/zicht voor voorbijkomend verkeer, etc..)</li><li>○ in het zicht vanaf meerdere kanten</li><li>○ ruimte om tafel/stoelen/banners/sturen neer te zetten</li><li>○ afstand tot horeca gelegenheid en parkeerplek fietsen</li><li>○ evt plek om vlaggen/banners op te hangen</li><li>○ evt uit de zon/regen</li></ul></li><li>• melden bij horeca- of lokatieverantwoordelijke</li><li>• afstemmen:<ul style="list-style-type: none"><li>○ wie is het aanspreekpunt op de dag van uitvoering?</li><li>○ waar precies mag een opstelling komen te staan?</li><li>○ zijn tafels/stoelen te gebruiken?</li><li>○ mogen er posters/banners worden gehangen en neergezet?</li><li>○ is het goed om wat geluid te produceren? (muziek/evt microfoon); kan er gebruik gemaakt worden van de stroomvoorziening? WiFi tbv Spotify?</li><li>○ hoe kunnen deelnemers consumpties krijgen/ bestellen? (kannen koffie, koffietafel, bestellen en ophalen, muntjes, codewoord, etc...)</li><li>○ hoe worden consumpties gecommuniceerd en bijgehouden? (muntjes, opschrijven, hoe weet horecapersoneel dat consumpties op rekening van de NTFU gaan, etc...)</li></ul></li></ul>	



Alliantie  
Samen  
Fietsen



## Callsheet Popup fietscafé – instructie opbouw; versie 200101\_DBTA\_JdB

00:10	uitladen	<ul style="list-style-type: none"><li>• auto uitladen, spullen verplaatsen naar plek</li><li>• auto parkeren</li></ul>	
00:25	banners	<ul style="list-style-type: none"><li>• plek voor banners (zeildoeken) bepalen en tussen bomen/palen of gebouw ophangen</li><li>• rolbanners installeren en vastzetten tegen boom/paal, 1 rolbanner vlak bij tafel tbv fotoshoot of interview</li><li>• evt beachflags op plek in de grond zetten of ergens tegenaan vastmaken</li></ul>	
	borden/ posters	<ul style="list-style-type: none"><li>• evt: aankondigingsborden 2*300m van de locatie aan de weg/fietspad plaatsen, 2*100m wat dichterbij</li><li>• stoepborden plaatsen dichtbij plek</li><li>• posters ophangen waar mogelijk</li></ul>	
	weg	<ul style="list-style-type: none"><li>• evt met krijt op de weg pijlen en aanduidingen schrijven</li></ul>	
	sturen	<ul style="list-style-type: none"><li>• sturen strategisch neerzetten, de 3 hoge sturen nodigen uit om vast te pakken en te bellen, minimaal 1 stuur dicht bij de tafel; de sturen zijn ook zonder stang in de voet te zetten, daarmee kunnen ze evt op de tafel gezet worden.</li></ul>	
	tafel/ stoelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• plattegrond (kleed) op tafel neerleggen, poppetjes erop plaatsen; vragen/stellingen kaartjes klaarleggen;</li><li>• stoelen of krukken bij de tafel zetten, zorg voor minimaal 4-5 zitplaatsen</li><li>• bedenk een goede plek voor de gespreksleider, zodanig dat de tafle wordt overzien en ook uitzicht wordt gehouden naar de rest van de locatie</li></ul>	
	flyers	<ul style="list-style-type: none"><li>• eventueel flyers verspreiden over terras, horecagelegenheid of aan vrijwilligers/mw's geven om uit te delen aan voorbijgangers</li></ul>	
	give aways	<ul style="list-style-type: none"><li>• give aways klaarleggen, eventueel alvast enkele op omliggende tafels met flyers</li><li>• fietsbellen; magazines; stickers</li></ul>	
	speaker	<ul style="list-style-type: none"><li>• verlengsnoer // speaker installeren, microfoon aansluiten, muziek met telefoon, lpad of laptop starten (Spotify)</li></ul>	
00:45	outfits	<ul style="list-style-type: none"><li>• gespreksleider en support (evt vrijwilligers) kleden zich om waar nodig (zelfde herkenbare outfit).</li></ul>	
00:50	start	<ul style="list-style-type: none"><li>• start van uitnodigen en gespreksvoering met fietsers.</li></ul>	